Na temelju članka 54. stavak 1. Zakona o ustanovama (NN 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19) i članka  41.  stavka 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju NN [10/97](https://www.zakon.hr/cms.htm?id=477), [107/07](https://www.zakon.hr/cms.htm?id=478), [94/13](https://www.zakon.hr/cms.htm?id=479), [98/19](https://www.zakon.hr/cms.htm?id=40813)) te uz prethodnu suglasnost osnivača Dječjeg vrtića, Ingrid Baxe iz Lupoglava, Lupoglav 39a, Upravno vijeće  Dječjeg vrtića *„Mali princ“* na konstituirajućoj sjednici održanoj 17. prosinca 2021. godine donosi

**STATUT MONTESSORI DJEČJEG VRTIĆA „MALI PRINC“**

**I. OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

Ovim Statutom, sukladno zakonskim odredbama uređuju se ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja pojedinih tijela, vrste i trajanje pojedinih programa, uvjeti i način davanja usluga,  javnost rada te druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti i poslovanja dječjeg vrtića.

**Članak 2.**

Dječji vrtić *„Mali princ“* (u daljnjem tekstu Dječji vrtić) javna je predškolska ustanova koja ostvaruje programe njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi, koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima.

**Članak 3.**

Osnivač **Montessori dječjeg vrtića „MALI PRINC“** je Ingrid Baxa iz Lupoglava, Lupoglav 39a, (u daljnjem tekstu osnivač).

**II. NAZIV I SJEDIŠTE**

**Članak 4.**

Dječji vrtić obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom Montessori dječji vrtić „MALI PRINC“: Sjedište Montessori dječjeg vrtića „MALI PRINC“(u daljnjem tekstu: Dječji vrtić) je u Pazinu, Zagrebačka 48.

 Dječji vrtić može imati jednu ili više podružnica koje se osnivaju sukladno zakonskim odredbama.

**Članak 5.**

Dječji vrtić može promijeniti naziv i sjedište odlukom osnivača.

 Ako se tijekom obavljanja djelatnosti promijeni naziv ili sjedište Dječjeg vrtića ili ako se mijenja odnosno dopunjuje djelatnost Dječjeg vrtića u novim prostorima, odnosno ako se mijenjaju drugi podaci koje osnivački akt sadrži temeljem posebnog zakona, osnivač  Dječjeg vrtića dužan je izvršiti izmjene osnivačkog akta te podnijeti zahtjev Ministarstvu nadležnom za obrazovanje.

**Članak 6.**

Dječji vrtić obvezno ističe naziv na zgradi u kojoj je njegovo sjedište, te na zgradama gdje djeluju podružnice.

**III. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE**

**Članak 7.**

Dječji vrtić predstavlja i zastupa ravnatelj.

Ravnatelj organizira i vodi rad i poslovanje Dječjeg vrtića, predstavlja i zastupa Dječji vrtić, te poduzima sve radnje u ime i za račun Dječjeg vrtića sukladno zakonu i ovom Statutu.

Ravnatelj vodi stručni rad Dječjeg vrtića i odgovoran je za obavljanje stručnog rada.

Ravnatelj  ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u sklopu djelatnosti upisanih u sudski registar ustanova osim:

* nastupiti kao druga ugovorna strana i s Dječjim vrtićem zaključivati ugovore, u svoje ime, a za račun osobe ili u ime i za račun drugih osoba,
* odlučivati o investicionim ulaganjima u prostorne kapacitete bez odluke osnivača
* odlučivati o nabavi  osnovnih sredstava iznad 5.000 kn pojedinačne vrijednosti bez odluke osnivača
* prodaje osnovnih sredstava bez odluke osnivača
* odlučivati o kupnji i prodaje nekretnine u vlasništvu vrtića bez prethodne odluke osnivača
* izdavati mjenice i zadužnice bez prethodne odluke osnivača

**Članak 8.**

Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi uz prethodnu suglasnost osnivača da zastupa Dječji vrtić u pravnom prometu u granicama svojih ovlasti, sukladno odredbama zakona kojim se ureduju obvezni odnosi.

**IV. PEČATI DJEČJEG VRTIĆA**

**Članak 9.**

U radu i poslovanju Dječji vrtić koristi:

1. Pečat s grbom Republike Hrvatske, okruglog oblika, promjera 38 mm, na kojem je uz obod natpis: Republika Hrvatska, Montessori dječji vrtić „MALI PRINC“ Pazin, a u sredini pečata otisnut je grb Republike Hrvatske;
2. Pečat okruglog oblika, promjera 3O mm, na kojem je kružno upisano Montessori dječji vrtić, vodoravno po sredini pečata *„Mali princ“*, a kružno na dnu pečata Pazin.

**Članak 10.**

Pečatom iz članka 9. stavka 1. točke 1. ovog Statuta ovjeravaju se javne isprave koje Vrtić izdaje i akti koje Vrtić donosi u okviru javnih ovlasti.

Pečatom iz članka 9. stavka 1. točke 2. ovog Statuta ovjeravaju se ostale isprave i akti u pravnom prometu i u odnosu prema tijelima državne uprave i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Pečatima iz članka 9. stavka 1. točke 1. i 2. ovog Statuta koristi se isključivo ravnatelj Dječjeg vrtića.

Ravnatelj odlučuje o broju ostalih pečata i štambilja koje Dječji vrtić koristi u radu i poslovanju, kao i o osobama koje se pečatima služe.

Način uporabe i čuvanja pečata i štambilja svojim aktom uređuje ravnatelj Dječjeg vrtića.

**V. IMOVINA DJEČJEG VRTIĆA I ODGOVORNOSTI ZA NJEGOVE OBVEZE**

**Članak 11.**

Imovinu Dječjeg vrtića čine stvari, prava, novčana sredstva i nekretnine.

Imovinom raspolaže Dječji vrtić pod uvjetom i na način propisan zakonom, drugim propisima donesenim na temelju zakona i ovim Statutom.

Imovinu Dječjeg vrtića čine sredstva za rad koju je pribavio osnivač ili su stečena pružanjem usluga i prodajom proizvoda ili pribavljena iz drugih izvora.

Imovinom Dječjeg vrtića raspolaže se na način predviđen zakonom.

**VI. DJELATNOST DJEČJEG VRTIĆA**

**Članak 12.**

Djelatnost Dječjeg vrtića je predškolski odgoj i obrazovanje te skrb o djeci rane i predškolske dobi od navršene treće godine života do polaska u osnovnu školu, koja se ostvaruje po određenom programu.

 U okviru svoje djelatnosti Dječji vrtić organizira i provodi:

1. Alternativni cjelodnevni program odgojno-obrazovnog rada prema koncepciji Marije Montessori za djecu od navršene treće godine do polaska u školu u dvije mješovite odgojno–obrazovne skupine. Odgojno-obrazovna skupina može se sastojati od maksimalno 15 djece strukturirano sukladno mjerilima Državnoga pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe. Ukoliko u odgojno-obrazovnu skupinu budu uključena djeca s teškoćama u razvoju broj uključene djece s TUR-om broj djece u skupini će se umanjiti sukladno Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe.
2. Posebne programe koji obuhvaćaju:

* program ranog učenja stranih jezika
* glazbeni programi
* likovni programi
* dramsko-scenski programi
* informatički programi
* sportski programi te programi ritmike i plesa
* ekološki programi i programi odgoja za održivi razvoj
* vjerski programi
* programi zdravstvenog odgoja
* programi za djecu s posebnim zdravstvenim potrebama (djeca s akutnim
* bolestima i potrebama, djeca s kroničnim bolestima, djeca s poremećajem
* tjelesne težine, endokrinološkim i drugim poremećajima)
* program rada s roditeljima
* preventivni programi, programi sigurnosti te interventni, kompenzacijski i
* rehabilitacijski program

1. Programe javnih potreba

* program za djecu rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju
* program za darovitu djecu rane i predškolske dobi,
* program na jeziku i pismu nacionalnih manjina,
* program predškole

Programi odgoja i obrazovanja s obzirom na trajanje mogu biti:

* cjelodnevni u trajanju do 10 sati dnevno
* poludnevni u trajanju od 4 do 6 sati dnevno
* višednevni u trajanju od jednoga do 10 dana (program izleta, ljetovanja i zimovanja)
* program u trajanju do 3 sata dnevno

Dječji vrtić organizira i provodi programe sukladno Godišnjem planu i programu rada vrtića za pedagošku godinu, Kurikulumu Dječjeg vrtića, te sukladno svojim posebnostima (kulturi, tradiciji, zahtjevima roditelja i potrebama roditelja na mikrolokaciji gdje vrtić obavlja djelatnost i drugo).

**Članak 13.**

Dječji vrtić obavlja djelatnost predškolskog odgoja kao javnu službu.

 Kao javne ovlasti Dječji vrtić obavlja sljedeće poslove:

* upise djece i ispise djece iz vrtića s vođenjem odgovarajuće dokumentacije,
* izdavanje potvrda i mišljenja,
* upisivanje podataka o vrtiću u zajednički elektronički upisnik.

Kada Dječji vrtić u vezi s poslovima iz stavka 2. ovoga članka ili drugim poslovima koje obavlja kao javne ovlasti, odlučuje o pravu, obvezi ili pravnom interesu djeteta, roditelja ili skrbnika ili druge fizičke ili pravne osobe, dužan je postupati prema odredbama zakona kojim se uređuje opći upravni postupak.

**Članak 14.**

Dječji vrtić može mijenjati djelatnost samo uz suglasnost osnivača.

Ako se tijekom obavljanja djelatnosti za koju je Dječji vrtić osnovan, proširuje djelatnost izvođenjem novih programa ili dječji vrtić mijenja program, dječji vrtić obvezan je prije početka izvođenja programa podnijeti zahtjev radi davanja suglasnosti  ministarstvu nadležnom za obrazovanje.

Ako se zbog proširenja djelatnosti izvođenjem novih programa ili izmjene programa  mijenja odobreni program rada kao jedan od uvjeta za početak obavljanja djelatnosti, Dječji vrtić je dužan prije početka provedbe programa podnijeti zahtjev za izdavanjem rješenja o početku rada u promijenjenim uvjetima.

Nakon pribavljene suglasnosti te nakon izvršnosti rješenja, Dječji vrtić može započeti s izvođenjem novih programa odnosno izmijenjenog programa.

**Članak 15.**

Dječji vrtić obavlja djelatnost na temelju Godišnjeg plana i programa rada, koje donosi za svaku pedagošku godinu.

Godišnjim planom i programom rada obuhvaćaju se programi odgojno obrazovnog rada, programi zdravstvene zaštite djece, prehrane, kao i drugi programi koje Dječji vrtić ostvaruje.

**Članak 16.**

Godišnji plan i program rada donosi Upravno vijeće Dječjeg vrtića najkasnije do 30. rujna tekuće godine. Dječji vrtić dužan je osnivaču dostaviti godišnji plan i program rada, te izvješće o njegovu ostvarivanju.

**Članak 17.**

Odgoj i obrazovanje djece rane i predškolske dobi ostvaruje se na temelju nacionalnog kurikuluma za predškolski odgoj i obrazovanje i kurikuluma Dječjeg vrtića.

Nacionalni kurikulum utvrđuje vrijednosti, načela, općeobrazovne ciljeve i sadržaje svih aktivnosti i programa, pristupe i načine rada s djecom rane i predškolske dobi, odgojno-obrazovne ciljeve po područjima razvoja djece i njihovim kompetencijama te vrednovanje.

Nacionalni kurikulum donosi ministar nadležan za obrazovanje.

Kurikulum Dječjeg vrtića, temeljen na nacionalnom kurikulumu, donosi Upravno vijeće Dječjeg vrtića do 30. rujna tekuće pedagoške godine, a njime se utvrđuje: program, namjena programa, nositelji programa, način ostvarivanja programa, vremenik aktivnosti programa i način vrednovanja.

**Članak 18.**

Dječji vrtić osigurava upise djece temeljem Pravilnika o upisu djece, a u skladu s propisanim standardima i normativima Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i obrazovanja, te ostalim zakonskim propisima.

U Dječjem vrtiću rad s djecom može se organizirati  u dvije vrtićke odgojne skupine.

Dječji vrtić dužan je ustrojiti pedagošku i zdravstvenu dokumentaciju te drugu evidenciju u skladu sa zakonom.

**Članak 19.**

Dječji vrtić skrbi o zdravstvenom stanju i prehrani djece za vrijeme boravka djece u Dječjem vrtiću u skladu sa zakonom i propisima.

**VII. UNUTARNJE USTROJSTVO I NAČIN RADA DJEČJEG VRTIĆA**

**Članak 20.**

Unutarnjim ustrojstvom osigurava se racionalan i djelotvoran rad Dječjeg vrtića u cilju ostvarivanja djelatnosti  ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja.

Unutarnjim ustrojstvom Dječjeg vrtića povezuju se svi oblici rada i djelatnosti prema vrsti i srodnosti programa i poslova, kako bi se ostvarili primjereni rezultati rada u procesu ranog i  predškolskog odgoja djece, primjereno zadovoljavanju njihovih potreba i interesa, te rad Dječjeg vrtića kao javne službe.

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića pobliže se ureduje unutarnje ustrojstvo, radna mjesta u Dječjem vrtiću, radno vrijeme Dječjeg vrtića i rad Dječjeg vrtića kao javne službe.

**VIII. UPRAVLJANJE DJEČJIM VRTIĆEM**

**Članak 21.**

Dječjim vrtićem upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće ima pet (5) članova:

* Tri (3) člana imenuje Osnivač i to najkasnije dva mjeseca prije isteka mandata dotadašnjih članova Upravnog vijeća imenovanih od strane osnivača.
* Jedan  (1) član Upravnog vijeća bira se tajnim glasovanjem iz reda odgojitelja i stručnih suradnika  Dječjeg vrtića.
* Jednog (1) člana Upravnog vijeća biraju  između sebe roditelji djece korisnika usluga.

**Članak 22.**

Odgojitelji  i stručni suradnici biraju između sebe jednog člana upravnog vijeća tajnim glasovanjem na sjednici Odgojiteljskog vijeća  koju saziva ravnatelj, a koja se mora održati najkasnije dva mjeseca prije isteka mandata dotadašnjem predstavniku odgojiteljskog vijeća u upravnom vijeću.

Svaki član odgojiteljskog vijeća može predložiti sebe i / ili drugoga ili druge za člana upravnog vijeća ili biti predložen za člana upravnog vijeća.

Glasovanje radi utvrđivanja liste kandidata provodi ravnatelj, a obavlja se javno, dizanjem ruku.

**Članak 23.**

Kao kandidat za člana upravnog vijeća, utvrđen je svaki odgojitelj ili stručni suradnik za kojega se izjasni natpolovična većina nazočnih članova odgojiteljskog vijeća.

Temeljem rezultata glasovanja utvrđuje se lista kandidata za upravno vijeće, u koju se kandidati unose abecednim redom prezimena.

**Članak 24.**

Za provedbu izbora  zadužen je ravnatelj koji obavlja slijedeće poslove :

* potvrđuje listu kandidata
* izrađuje glasački listić koji obavezno sadrži naznaku da se vrši izbor člana upravnog vijeća, te imena i prezimena kandidata prema utvrđenoj listi
* izrađuje popis članova odgojiteljskog vijeća koji imaju pravo glasovati
* osigurava tajnost i zakonitost glasovanja utvrđuje rezultate glasovanja i podnosi izvješće odgojiteljskom vijeću

**Članak 25.**

Za člana upravnog vijeća izabran je kandidat koji dobije najveći broj glasova.

Ako dva ili više kandidata imaju isti broj glasova pristupa se drugom krugu glasovanja između kandidata s istim brojem glasova.

Ako u ponovljenom glasovanju kandidati dobiju jednaki broj glasova, član upravnog vijeća bira se ždrijebom.

Izbori su pravovaljani ako je glasovanju pristupio natpolovični broj članova odgojiteljskog vijeća.

**Članak 26.**

Člana Upravnog vijeća – predstavnika roditelja  djece  korisnika usluga Dječjeg vrtića, biraju roditelji  između sebe na sastanku koji u tu svrhu  saziva ravnatelj, a koji se sastanak mora održati najkasnije dva mjeseca prije isteka mandata dotadašnjem predstavniku roditelja djece u upravnom vijeću.

Svaki roditelj  čije dijete koristi usluge Dječjeg vrtića može predložiti sebe i/ili druge za člana upravnog vijeća ili biti predložen za člana upravnog vijeća.

Ravnatelj objavljuje imena kandidata, te rukovodi glasovanjem.

Glasovanje se obavlja javno dizanjem ruku.

Za člana upravnog vijeća izabran je onaj kandidat koji dobije najveći broj glasova nazočnih roditelja.

**Članak 27.**

Nakon imenovanja predstavnika Osnivača u upravnom vijeću, izbora predstavnika roditelja djece korisnika usluga Dječjeg vrtića u upravnom vijeću, te izbora člana upravnog vijeća iz reda odgojitelja i stručnih suradnika Dječjeg vrtića, saziva se konstituirajuća sjednica Upravnog vijeća.

Konstituirajuću sjednicu Upravnog vijeća saziva osnivač, najkasnije za sedam dana nakon isteka mandata prethodnog saziva upravnog vijeća.

Na konstituirajućoj sjednici potvrđuju se mandati imenovanih i izabranih članova upravnog vijeća.

**Članak 28.**

Na konstituirajućoj sjednici upravnog vijeća bira se predsjednik i zamjenik predsjednika upravnog vijeća između članova upravnog vijeća čiji su mandati potvrđeni.

Do izbora predsjednika upravnog vijeća konstituirajućoj sjednici privremeno predsjeda osnivač.

Privremeni predsjedatelj ima do izbora predsjednika novog saziva upravnog vijeća sva prava i dužnosti predsjednika upravnog vijeća u pogledu predsjedanja sjednicom.

Nakon izbora predsjednika upravnog vijeća, izabrani predsjednik upravnog vijeća preuzima predsjedanje sjednicom.

**Članak 29.**

Mandat članova upravnog vijeća traje četiri godine i nije ograničen glede ponovnog izbora.

Članovi upravnog vijeća koje imenuje Osnivač,  te član kojeg imenuju roditelji ne smije biti u radnom odnosu u Dječjem vrtiću.

**Članak 30.**

Način rad Upravnog vijeća reguliran je Pravilnikom o radu Upravnog vijeća, kojeg donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost osnivača.

**Članak 31.**

Mandat članova upravnog vijeća prestaje:

* istekom vremena
* prije isteka mandata, na vlastiti zahtjev
* odlukom Osnivača o prestanku mandata članova upravnog vijeća
* izborom i potvrđivanjem mandata novog člana upravnog vijeća izabranog iz reda roditelja djece korisnika usluga u slučaju djetetovog prestanka korištenjem usluga Dječjeg vrtića ili izborom i potvrđivanjem mandata novog člana upravnog vijeća iz reda odgojitelja i stručnih suradnika u slučaju prestanka njihovog radnog odnosa u Dječjem vrtiću
* u drugim slučajevima predviđenim Zakonom o ustanovama

Osnivač može donijeti odluku o prestanku mandata članu upravnog vijeća ako :

* potiče na donošenje nezakonitih i štetnih odluka
* predlaže mjere i postupke koji su suprotni ugovorom preuzetim obvezama
* ometa izvršenje zadanih obveza djelatnika ustanove
* sprječava izvršenje mjera naloženih aktom državnih tijela i sprječava rad nadzornih tijela
* čini druge radnje koje su u suprotnosti s interesima ustanove te štete njenom poslovanju, ugledu i mogu nanijeti znatniju štetu
* neredovito dolazi na sjednice bez opravdanja
* u svim drugim slučajevima kada ocijeni da je to nužno, a u interesu je napretka rada ustanove.

**Članak 32.**

U slučaju prestanka mandata pojedinog člana upravnog vijeća prije isteka njegovog redovnog mandata, na njegovo se mjesto bira ili imenuje novi član upravnog vijeća kojem mandat traje do isteka mandata člana na čije je mjesto imenovan ili izabran.

Postupak imenovanja ili biranja novog člana upravnog vijeća iz prethodnog stavka ovog članka mora se provesti u roku od 30 dana od dana prestanka njegovog mandata, odnosno nastupanja uvjeta za  izbor ili imenovanje novog člana upravnog vijeća.

**Članak 33.**

Upravno vijeće ima predsjednika upravnog vijeća i zamjenika predsjednika upravnog vijeća.

Predsjednika upravnog vijeća i zamjenika predsjednika upravnog vijeća biraju članovi Upravnog vijeća između sebe javnim glasovanjem na vrijeme od četiri godine.

Svaki član upravnog vijeća može predložiti sebe i /ili drugoga ili druge za predsjednika upravnog vijeća ili biti predložen za predsjednika upravnog vijeća.

**Članak 34.**

Za predsjednika upravnog vijeća izabran je onaj kandidat koji dobije najveći broj glasova nazočnih članova upravnog vijeća.

Izbori su pravovaljani ako je glasovanju bio nazočan natpolovičan broj članova upravnog vijeća.

**Članak 35.**

Upravno vijeće konstituirano je izborom predsjednika upravnog vijeća.

**Članak 36.**

Predsjednik upravnog vijeća utvrđuje i objavljuje imena kandidata za zamjenika predsjednika upravnog vijeća, te rukovodi glasovanjem.

Glasovanje se obavlja javno dizanjem ruku nakon što predsjednik upravnog vijeća javno pročita ime pojedinog kandidata s liste kandidata za zamjenika predsjednika upravnog vijeća.

Svaki član upravnog vijeća može glasovati samo za jednog od predloženih kandidata ili ostati suzdržan.

Za zamjenika predsjednika upravnog vijeća izabran je onaj kandidat koji dobije najveći broj glasova nazočnih članova upravnog vijeća.

Izbori su pravovaljani ako je glasovanju bio nazočan natpolovičan broja članova upravnog vijeća.

**Članak 37.**

Predsjednik upravnog vijeća saziva sjednice upravnog vijeća, rukovodi njegovim radom, nastupa u ime upravnog vijeća, potpisuje akte koje donosi upravno vijeće te obavlja i druge poslove koji su u svezi s radom upravnog vijeća.

U odsutnosti predsjednika, njegove poslove obavlja zamjenik predsjednika.

**Članak 38.**

Sjednicu upravnog vijeća saziva predsjednik prema potrebi ili na zahtjev člana upravnog vijeća i ravnatelja Dječjeg vrtića.

Zahtjev iz stavka 1. ovog članka mora biti obrazložen na popraćen relevantnom dokumentacijom.

Predsjednik upravnog vijeća dužan je na zahtjev iz stavka 2. ovog članka sjednicu sazvati  najkasnije u roku od 7 dana od dana primitka zahtjeva.

Predsjednik upravnog vijeća dužan je sazvati sjednicu upravnog vijeća i na zahtjev Osnivača.

**Članak 39.**

Upravno vijeće radi na sjednicama.

Sjednice upravnog vijeća održavaju se prema potrebi.

Sjednice upravnog vijeća održavaju se u sjedištu Dječjeg vrtića na adresi Zagrebačka 48, Pazin.

**Članak 40.**

Sjednicu upravnog vijeća saziva predsjednik, a u slučaju njegove spriječenosti zamjenik predsjednika upravnog vijeća.

Prijedlog za sazivanje može dati svaki članu pravnog vijeća.

Predsjednik upravnog vijeća obvezan je sazvati sjednicu upravnog vijeća ako to traži osnivač, član upravnog vijeća ili ravnatelj.

Ako predsjednik upravnog vijeća ne izvrši obvezu iz stavka 1. ovog članka, a radi se o potrebi hitnog odlučivanja te zakonitosti rada Dječjeg vrtića, sjednicu upravnog vijeća ovlašten je sazvati ravnatelj.

**Članak 41.**

Pozivi za sjednicu dostavljaju se u pisanom ili elektroničkom obliku s prijedlogom dnevnog reda i materijalima za sjednicu svim članovima upravnog vijeća i ravnatelju najkasnije 3 dana prije održavanja sjednice.

U iznimnim slučajevima, ako za to postoje opravdani razlozi, poziv za sjednicu može se uputiti telefonom te se u tom slučaju dnevni red predlaže na samoj sjednici.

Ovisno o predloženom dnevnom redu predsjednik u dogovoru s ravnateljem određuje osobe koje je potrebno pozvati na sjednicu.

Dnevni red se dostavlja i osobama koje se u svezi s dnevnim redom pozivaju na sjednicu.

Jedan primjerak poziva s prijedlogom dnevnog reda za sjednicu, stavlja se na oglasnu ploču Dječjeg vrtića, mrežnu stranicu škole i dostavlja se osnivaču.

**Članak 42.**

Sjednica upravnog vijeća može se održati i elektroničkim putem (elektronička sjednica).

U slučaju održavanja elektroničke sjednice u pozivu za sjednicu koji se dostavlja svim članovima na njihovu adresu elektroničke pošte, uz dnevni red određuje se početak i završetak elektroničke sjednice, a u tom se vremenu članovi upravnog vijeća očituju elektroničkim putem.

Nakon završetka elektroničke sjednice sastavlja se zapisnik u čijem su privitku sva pristigla očitovanja.

**Članak 43.**

Upravno vijeće nadležno je za obavljanje slijedećih poslova:

* donosi Statut uz suglasnost osnivača,
* predlaže imenovanje i razrješenje ravnatelja,
* donosi Godišnji plan i program rada na prijedlog ravnatelja
* donosi Kurikulum dječjeg vrtića na prijedlog ravnatelja
* odlučuje o upisu djece u vrtić i o mjerilima upisa uz suglasnost osnivača
* donosi odluke  o žalbama roditelja odnosno skrbnika djece
* odlučuje o stjecanju, opterećenju ili otuđenju nekretnina uz suglasnost osnivača
* odlučuje o stjecanju, opterećenju ili otuđenju pokretnina pojedinačne vrijednosti koja prelazi 70.000,00 kuna uz suglasnost osnivača
* na prijedlog ravnatelja donosi financijski plan
* donosi odluku o raspodjeli dobiti uz suglasnost osnivača
* uz suglasnost osnivača donosi odluku o promjeni djelatnosti Dječjeg vrtića
* podnosi prijedlog osnivaču
* predlaže osnivaču statusne promjene dječjeg vrtića,
* predlaže osnivaču promjenu naziva dječjeg vrtića,
* odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa na prijedlog ravnatelja dječjeg vrtića, sukladno važećem Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju ,
* donosi opće akte na prijedlog ravnatelja Dječjeg vrtića,
* obavlja i druge poslove utvrđene aktom o osnivanju i statutom dječjeg vrtića.

Upravno vijeće razmatra i odlučuje o drugim pitanjima u skladu sa zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Dječjeg vrtića.

**IX. RAVNATELJ DJEČJEG VRTIĆA**

**Članak 44.**

Ravnatelj je poslovodni i stručni voditelj vrtića.

Ravnatelj obavlja poslove utvrđene Zakonom, aktima donesenima na temelju

Zakona i ovim  Statutom, a naročito:

* organizira i vodi rad i poslovanje Dječjeg vrtića,
* predstavlja i zastupa Dječji vrtić,
* poduzima pravne mjere u ime i za račun Dječjeg vrtića u granicama svojih ovlasti,
* predlaže Godišnji plan i program i Kurikulum Dječjeg vrtića
* poduzima mjere neophodne za izvršavanje Godišnjeg plana i programa rada i kurikuluma dječjeg vrtića
* nadzire primjenu zakona i općih akata,
* provodi odluke upravnog vijeća, Odgojiteljskog vijeća, Osnivača, državnih i drugih nadležnih tijela i ustanova,
* donosi odluke u svezi s radom i poslovanjem Dječjeg vrtića u granicama svojih ovlasti,
* donosi odluke o zasnivanju radnog odnosa na određeno vrijeme do 60 dana i sklapa ugovor o radu na određeno vrijeme bez objavljivanja natječaja u skladu sa Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju,
* predlaže osnivaču donošenje odluke o zasnivanju i prestanku radnog odnosa,
* sklapa ugovore o radu i otkazuje ugovore o radu za sve radnike uz prethodnu suglasnost osnivača,
* odlučuje o disciplinskoj odgovornosti radnika u skladu sa zakonom uz prethodnu suglasnost osnivača
* predlaže Upravnom vijeću unutarnje ustrojstvo Dječjeg vrtića
* organizira rad i raspored radnika
* osniva stručne skupine kao pomoćna tijela u radu Dječjeg vrtića

**Članak 45.**

Za ravnatelja vrtića može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete za odgojitelja ili stručnog suradnika te ima najmanje 5 godina staža u djelatnosti predškolskog odgoja.

Ravnatelja imenuje i razrješava Osnivač na prijedlog Upravnog vijeća.

Ravnatelj se imenuje do opoziva.

**Članak 46.**

Ravnatelj se imenuje na temelju javnog natječaja kojeg raspisuje  i provodi Upravno vijeće u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

**Članak 47.**

Natječaj za izbor ravnatelja traje osam  dana.

Nakon isteka roka za podnošenje prijave na natječaj Upravno vijeće  utvrdit će prijedlog za imenovanje ravnatelja i dostaviti ga s potrebnom dokumentacijom osnivaču.

Upravno vijeće utvrđuje prijedlog imenovanja ravnatelja natpolovičnom

većinom glasova, te isti upućuje osnivaču na donošenje odluke o imenovanju.

S imenovanim ravnateljem sklapa se ugovor o radu na način i pod uvjetima koje odredi osnivač.

**Članak 48.**

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja ravnatelja Dječjeg vrtića na temelju ponovljenog natječaja, osnivač će na temelju prijedlogu Upravnog vijeća,  imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja Vrtića, ali najduže do godinu dana.

 Za vršitelja dužnosti ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete za ravnatelja dječjeg vrtića.

**Članak 49.**

Ravnatelj se razrješava opozivom.

Ravnatelj Dječjeg vrtića može biti razriješen u slijedećim slučajevima:

1. ako ravnatelj sam zatraži razrješenje u skladu s ugovorom o radu,
2. ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu,
3. ako ravnatelj ne postupa po propisima ili općim aktima vrtića, ili neosnovano ne izvršava odluke organa vrtića ili postupa protivno njima,
4. ako ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči vrtiću veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti vrtića.
5. dogovorom osnivača i ravnatelja

Prije donošenja odluke o razrješenju, ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

U slučaju razrješenja ravnatelja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, a vrtić je dužan raspisati natječaj za ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

**Članak 50.**

Protiv odluke o razrješenju ravnatelj koji je razriješen ima pravo tužbom tražiti sudsku zaštitu prava, ako smatra da je bio povrijeđen propisani postupak i da je ta povreda mogla bitno utjecati na odluku ili da nisu postojali razlozi za razrješenje propisani odredbom članka 44. stavka 2.  Zakona o ustanovama.

Tužba iz stavka 1. ovoga članka podnosi se nadležnom Sudu u roku od trideset dana od dana primitka odluke o razrješenju.

**Članak 51.**

Ravnatelja vrtića u slučaju privremene spriječenosti u obavljanju ravnateljskih poslova zamjenjuje osoba iz reda članova  odgojiteljskog vijeća.

Osobu iz stavka 1. ovog članka određuje  pisanom odlukom osnivač, a najkasnije u roku od sedam (7) dana od dana spriječenosti ravnatelja.

Osoba koja zamjenjuje ravnatelja ima prava i dužnost obavljati one poslove ravnatelja čije se izvršenje ne može odgoditi do ravnateljeva povratka.

**X. STRUČNO TIJELO DJEČJEG VRTIĆA - ODGOJITELJSKO VIJEĆE**

**Članak 52.**

Stručno tijelo Dječjeg vrtića je Odgojiteljsko vijeće.

Odgojiteljsko vijeće čine svi odgojitelji i stručni suradnici koji ostvaruju programe predškolskog odgoja.

Odgojiteljsko vijeće:

* sudjeluje u utvrđivanju Godišnjeg plana i programa rada i Kurikuluma Dječjeg vrtića,
* prati ostvarivanje Godišnjeg plana i programa rada i Kurikuluma Dječjeg vrtića
* raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima rada,
* promiče i potiče stručni rad,
* obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i općim aktima Dječjeg vrtića.

Odgojiteljskom vijeću predsjedava ravnatelj ili osoba ovlaštena s njegove strane.

**Članak 53.**

Odgojiteljsko vijeće radi na sjednicama koje su obavezne za sve njegove članove. Sjednice odgojiteljskog vijeća  saziva ravnatelj.

Sjednice se održavaju prema potrebi, a najmanje četiri (4) puta tijekom pedagoške godine.

Sjednice se moraju obavezno održati na početku i na kraju pedagoške godine.

Odluke  na sjednicama se donose većinom glasova ukupnog broja članova vijeća.

Na sjednicama se vodi zapisnik.

Zapisnik potpisuje ravnatelj i zapisničar.

**XI. SURADNJA S RODITELJIMA**

**Članak 54.**

Dječji vrtić surađuje s roditeljima odnosno skrbnicima djece korisnika usluga zbog ostvarivanja ciljeva  ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja.

Suradnja s roditeljima ili skrbnicima ostvaruje se prema Godišnjem planu  i programu  te putem  individualnih  razgovora, roditeljskim sastancima i na drugi pogodan način.

Roditelji, odnosno skrbnici  su dužni pratiti  rad i napredovanje djece, odazvati se pozivima Dječjeg vrtića i s njim surađivati, te redovito ispunjavati i podmirivati svoje financijske obveze prema Dječjem vrtiću sukladno Ugovoru zaključenim između Dječjeg vrtića i roditelja.

Roditelji ili skrbnici sudjeluju u upravljanju Dječjeg vrtića na način utvrđen zakonom i Statutom.

**XII. FINANCIJSKO POSLOVANJE**

**Članak 55.**

Dječji vrtić u pravnom i financijskom prometu posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost na način određen propisima i zakonom.

**Članak 56.**

Osnivač Dječjeg vrtića dužan je osigurati sredstva za osnivanje i rad.

Dječji vrtić ostvaruje prihode iz sredstava Osnivača, prodajom usluga na tržištu, kao i iz drugih izvora u skladu sa zakonom.

Dječji vrtić naplaćuje usluge od roditelja, odnosno skrbnika djece sukladno mjerilima propisanim od strane Osnivača.

**Članak 57.**

Prostor za rad Dječjeg vrtića osigurava Osnivač, sukladno Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i obrazovanja.

**Članak 58.**

Za obveze preuzete u pravnom prometu Dječji vrtić odgovara cijelom svojom imovinom. Osnivač ustanove solidarno i neograničeno odgovara za njene obveze.

**XIII. OPĆI I POJEDINAČNI AKTI**

**Članak 59.**

Opći akti Dječjeg vrtića su:

* Statut

**Članak 60.**

Sve Opće akte donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost osnivača.

Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića, ako nije drugačije propisano  zakonom ili općim aktom.

**Članak 61.**

Pojedinačne akte donosi Upravno vijeće i ravnatelj sukladno svojim ovlastima.

U pojedinačne akte spadaju odluke kojima se uređuju pojedina prava i interesi radnika i korisnika usluga.

Pojedinačni akti stupaju na snagu i izvršavaju se nakon donošenja.

**Članak 62.**

Na sjednicama Upravnog i Odgojiteljskog vijeća vodi se zapisnik.

Zapisnikom se potvrđuje oblik i sadržaj rada navedenih tijela.

Zapisnik mora biti jasan, potpun i istinit. Mora točno izražavati tijek rada i bit odluka, odnosno stavova sa sjednice.

**XIV. RADNI ODNOSI**

**Članak 63.**

Radni odnosi u Dječjem vrtiću uređuju se sukladno propisima koje uređuje područje predškolskog odgoja i obrazovanja, zakonima i općim propisima o radu i kolektivnim ugovorom.

**XV. SINDIKAT I RADNIČKO VIJEĆE**

**Članak 64.**

Utemeljenje radničkog vijeća i sindikata u Vrtiću je slobodno.

**XVI. JAVNOST RADA**

**Članak 65.**

Rad Dječjeg vrtića je javan.

Davanjem informacija u sredstvima javnog priopćavanja, upoznaje se javnost odnosno roditelji, skrbnici, građani i druge pravne osobe s organizacijom rada Dječjeg vrtića, uvjetima i načinom ostvarivanja programa rada Dječjeg vrtića, te radom Dječjeg vrtića kao javne ustanove.

**Članak 66.**

Dječji vrtić će omogućiti pristup informacijama sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama i to :

1. pravodobnim objavljivanjem informacija o svome radu na primjeren i dostupan način, odnosno na internetskim stranicama  i u Središnjem katalogu službenih dokumenata Republike Hrvatske, radi informiranja javnosti
2. davanjem informacije korisniku koji je podnio zahtjev na jedan od sljedećih načina:  
   -  neposrednim davanjem informacije,  
   -  davanjem informacije pisanim putem,  
   -  na drugi način koji je prikladan za ostvarivanje prava na pristup informaciji.

**Članak 67.**

Dječji vrtić će svakom roditelju na njegov zahtjev dati obavijest o uvjetima i načinu pružanja svojih usluga i obavljanju poslova iz svoje djelatnosti, te davati  potrebne podatke i upute u primjerenom roku, vezano isključivo za njegovo dijete.

Dječji vrtić će uskratiti davanje informacija ako je ona zakonom ili odlukom ravnatelja određena kao službena, poslovna, znanstvena ili umjetnička tajna te kad se odnosi na osobne podatke fizičkih osoba bilo korisnika, roditelja ili zaposlenih.

**Članak 68.**

Informacije i podatke o obavljanju djelatnosti ili uvid u dokumentaciju Dječjeg vrtića sredstvima javnog priopćavanja i drugim pravnim osobama može dati samo ravnatelj  ili osnivač  Dječjeg vrtića.

**XVII. PROFESIONALNA I POSLOVNA TAJNA**

**Članak 69.**

Podatke koji se smatraju poslovnom i profesionalnom  tajnom dužni su čuvati svi radnici Dječjeg vrtića koji na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatak koji se smatra poslovnom ili profesionalnom tajnom za vrijeme radnog odnosa i po prestanku radnog odnosa.

U poslovne tajne ubrajaju se proglašeni dokumenti od strane

ravnatelja ili osnivača ili nadležnih tijela, mjere u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti, podatci koji se odnose na obranu, fizičku i tehničku zaštitu djelatnika i imovine Dječjeg vrtića, druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Dječjeg vrtića. Poslovnom tajnom smatraju se i osobni podaci o radnicima Dječjeg vrtića, a čije bi iznošenje štetilo istima.

Profesionalnom tajnom smatra se sve što djelatnici Dječjeg vrtića saznaju o djeci, roditeljima odnosno skrbnicima djeteta kojem se pružaju usluge, a čije bi iznošenje štetilo istima, njihovoj obitelji ili trećim osobama.

Povrede poslovne i profesionalne tajne predstavljaju teže povrede radne obveze.

**XVIII. NADZOR**

**Članak 70.**

Nadzor nad provedbama Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju  i propisa donesenih na temelju tog zakona obavlja Ministarstvo nadležno za obrazovanje.

Inspekcijski nadzor provodi prosvjetna inspekcija u skladu s posebnim zakonom.

Stručno-pedagoški nadzor nad radom odgojitelja i stručnih suradnika provode u granicama djelokruga Ministarstva nadležnog za obrazovanje, stručno-pedagoški nadzornici i druge stručne osobe koje ovlasti ministar nadležan za obrazovanje.

Zdravstveno-inspekcijski nadzor nad primjenom i izvršenjem Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, u dijelu koji se odnosi na prehranu djece, obavlja Ministarstvo nadležno za zdravstvo – sanitarna inspekcija. Nadzor nad stručnim radom u primjeni Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, u dijelu koji se odnosi na socijalnu skrb djece organizira i provodi Ministarstvo nadležno za socijalnu skrb.

**XIX. ZAŠTITA OKOLIŠA**

**Članak 71.**

Dječji vrtić u odgojno obrazovnom programu naročito pozornost posvećuje odgoju djece glede čuvanja i zaštite čovjekova okoliša. Program o provedbi zaštite okoliša sastavni je dio Godišnjeg plana i programa rada.

**Članak 72.**

Radnici Dječjeg vrtića imaju prava i dužnost da u sklopu svojih poslova i zadaća poduzimaju mjere za zaštitu i unapređenje okoliša.

Radnici Dječjeg vrtića dužni su samostalno ili u suradnji s roditeljima i drugim pravnim osobama djelovati u cilju oplemenjivanja radnog prostora i okoliša Dječjeg vrtića.

O djelatnostima koje ugrožavaju okoliš radnik je dužan obavijestiti ravnatelja ili osnivača.

**XX. PRESTANAK RADA DJEČJEG VRTIĆA**

**Članak 73.**

Dječji vrtić prestaje s radom:

* pravomoćnošću sudske odluke kojom je utvrđena ništavost upisa ustanove u sudski registar;
* pravomoćnošću odluke o zabrani obavljanja djelatnosti za koju je osnovana;
* prestankom važenja dozvole odnosno ugovora o koncesiji za obavljanje djelatnosti za koju je ustanova osnovana;
* odlukom osnivača o prestanku ustanove;
* pripojenjem drugoj ustanovi ili trgovačkom društvu, spajanjem s drugom ustanovom ili trgovačkim društvom, podjelom na dvije ili više ustanova, te pretvorbom u trgovačko društvo ;
* pravomoćnošću sudske presude o ukidanju ustanove i
* u drugim slučajevima određenim zakonom ili aktom o osnivanju.

**XXI. ZAVRŠNE ODREDBE**

**Članak 74.**

Izmjene i dopune ovog Statuta donose se na način na koji se donosi Statut.

**Članak 75.**

Ovaj   Statut  stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči **Montessori dječjeg vrtića „MALI PRINC“ .**

Statut je donesen i objavljen na oglasnoj ploči dana  17. prosinca 2021.­­­­­­­­­­­­ godine, a stupa na snagu istekom osmog dana po objavi.

Predsjednica Upravnog vijeća

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Mirjana Krbavčić